

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

## **Бухгалтерский и управленческий учет**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 7
аудиторные занятия		73,6	
самостоятельная работа		72	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		153,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		155	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	73,6	73,6
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	2
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	6	6
Практические занятия	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу		
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	7,4	7,4

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

**Задачами** учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

- дать студентам систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;
- сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б.1В.ДВ.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление качеством
2.1.2	Управление инвестициями
2.1.3	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.1.5	Управление изменениями
2.1.6	Введение в профессию
2.1.7	Управление проектами
2.1.8	Производственный менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление трудовыми ресурсами
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Теория бухгалтерского учета
2.2.4	Контроль и ревизия
2.2.5	Аудит
2.2.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК 3.1: Осуществляет работу по организации и координации текущей деятельности экономического субъекта, в том числе систем внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита**

**Знать:** основные подходы к организации текущей деятельности экономического субъекта

**Уметь:** применять способы и приемы координации текущей деятельности экономического субъекта, регулировать организационные отношения для решения стратегических и оперативных задач

**Владеть:** навыками применения техно-логий контроля, в том числе внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита

**ПК 3.2: Оценивает качество нормативной базы, требования профессиональной этики и методы контроля деятельности, в том числе внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита**

**Знать:** правовые основы организации текущей деятельности экономического субъекта

**Уметь:** оценивать требования профессиональной этики и методы контроля деятельности

**Владеть:** навыками применения правовых и этических основ контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;</li><li>– систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</li><li>– методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</li><li>– оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</li><li>– владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;</li><li>– пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней</li><li>— отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности</li><li>— владеть приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</li></ul>